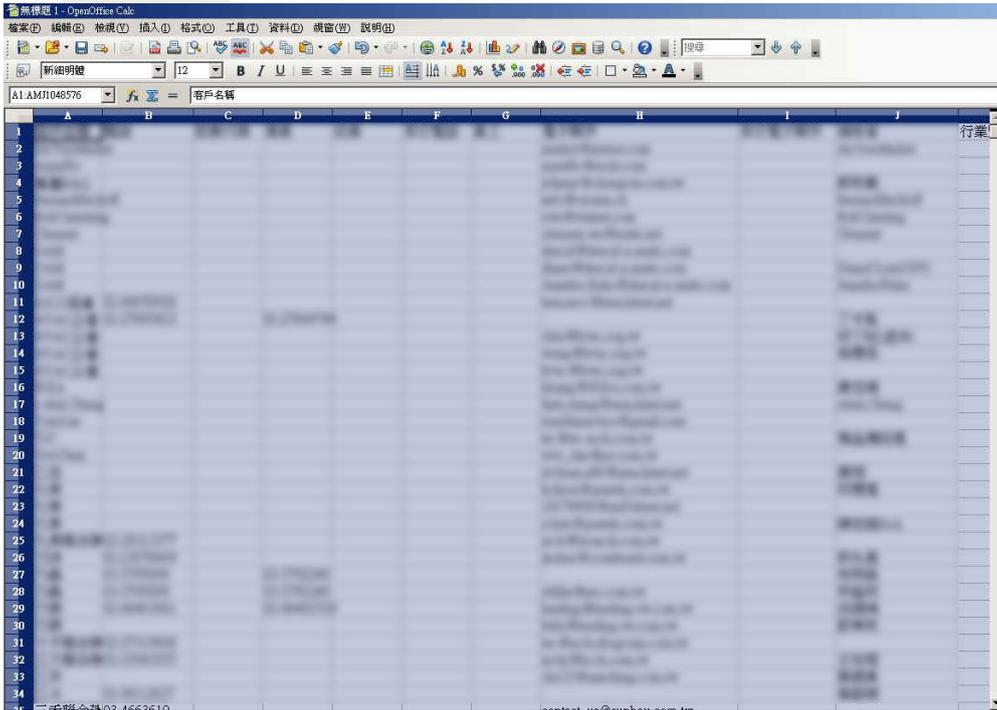
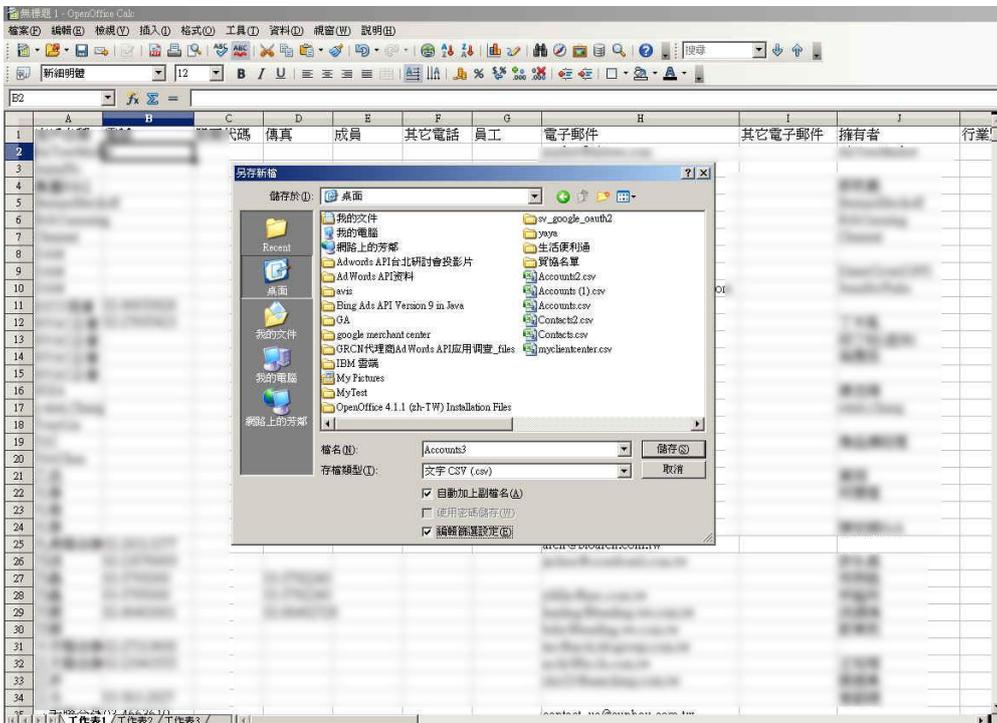


將 CSV 每欄加上雙引號的方法

開啟 **Open Office** 一個空白試算表, 將 csv 的原始內容複製到 **Open Office** 的試算表內.



按**存檔**,另取一個檔名,存檔類型選擇**文字 CSV**, 勾選**編輯篩選設定**,儲存.



跳出 alert 訊息,按"保留目前格式"



跳出"輸出成文字檔案"提示視窗,字型選 Unicode(UTF-8), 勾選"文字儲存格一律加上引號", 其餘照預設值即可,按確定完成.



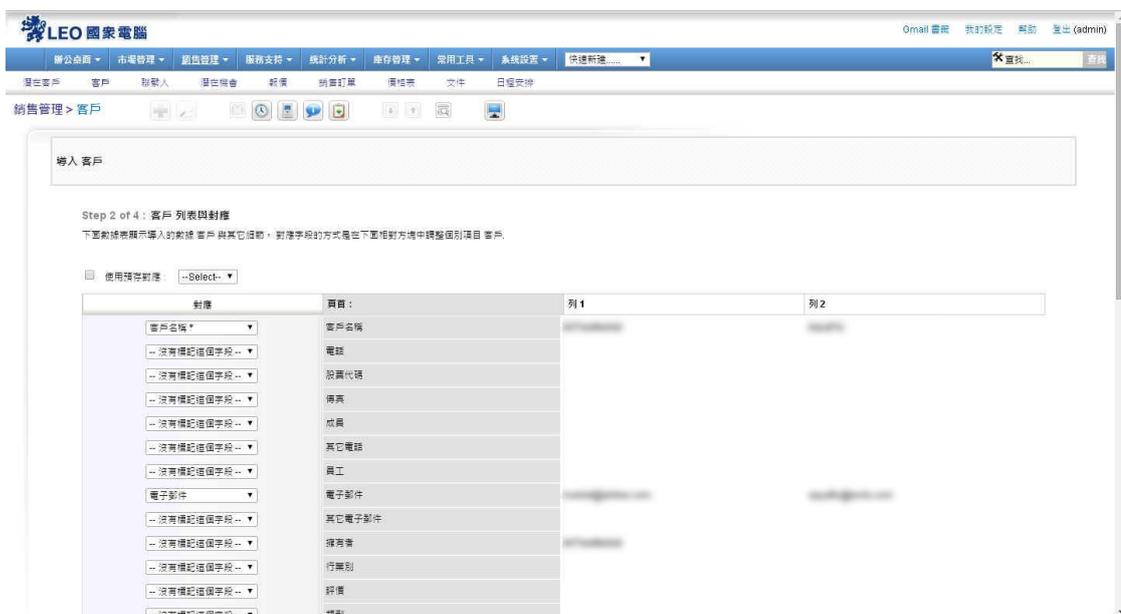
可以記事本開啟確認每筆記錄是否已加上雙引號(確認而已,不必做任何動作,更不要再存檔).



至 CRM 客戶匯入頁,選擇剛產生的檔案,編碼選擇 UTF-8,其餘使用預設值即可,按下一步。



選擇對應欄位,客戶名稱對應必選,其餘依自行需要選擇,按下一步完成。



匯入需要一段時間,請耐心等待!